

**Утверждаю**  
**Директор ГБПОУ ВО КПК**  
**Карев Н.М.** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2017 г.**

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**По подготовке и проведению демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

***1. Подготовительный этап по проведению демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации***

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Определение перечня компетенций для проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) по стандартам WorldSkills Россия	20.09.2016	Яковлева Л.Ю.
2.	Подготовка и предоставление заявки на участие студентов в ДЭ и паспорта площадки проведения экзамена		Яковлева Л.Ю.
3.	Разработка локальных актов по проведению ДЭ по стандартам WorldSkills Россия	01.02.2017	Родионова Ю.Ю.
4.	Проведение собраний по разъяснению процедуры проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Россия	20.03-24.03.2017	Яковлева Л.Ю. Максимова О.В. Георгица В.С.
5.	Прием и регистрация заявлений студентов на участие в ДЭ	20.03-24.03.2017	Пости Е.Е.
6.	Прием согласия на обработку персональных данных участников ДЭ	20.03-24.03.2017	Пости Е.Е.
7.	Создание базы данных по участникам ДЭ	27.03.2017	Сизинцева Е.В.
8.	Составление графика проведения практических занятий по подготовке к ДЭ	01.04.2017	Яковлева Л.Ю.
9.	Разработка проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки и утверждение у Национальных экспертов по компетенциям	10.04.2017	Главные эксперты по компетенциям
10.	Разработка документации по охране труда и технике безопасности по компетенциям	10.04.2017	Главные эксперты по компетенциям
11.	Подготовка приказов, регулирующих порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills Россия - Приказ о допуске к ДЭ - Приказ об утверждении экспертной группы	01.04-15.05.2017	Яковлева Л.Ю.

	- Приказ об утверждении документации по ОТ и ТБ - Приказ об организации и проведении ДЭ		
12.	Размещение информации о ДЭ на сайте колледжа	15.05.2017	Сизинцева Е.В.
13.	Осуществление регистрации участников ДЭ в электронной системе интернет мониторинг eSim		
14.	Расчет затрат на проведение ДЭ с учетом требований стандартов WorldSkills (сырье, материалы, инструменты, оборудование, оплата экспертов и др.)	15.05.2017	Яковлева Л.Ю. Куликова Т.Г.
15.	Обеспечение площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами, материалами в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами	15.05.2017	Яковлева Л.Ю. Куликова Т.Г.
16.	Обеспечение участия в ДЭ главного эксперта, экспертов WSRи независимых экспертов на площадке по компетенциям	01.06.2017	

**2. Проведение демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение безопасности проведения ДЭ (дежурство руководства колледжа, медицинского персонала)	1.06.2017- 23.06.2017	Яковлева Л.Ю.
2.	Организация дежурства технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения	1.06.2017- 23.06.2017	Петрушечкина Н.К.
3.	Организация питьевого режима и питания участников	1.06.2017- 23.06.2017	Петрушечкина Н.К.
4.	Организация видеорегистрации ДЭ, фото- и видеосъемки	1.06.2017- 23.06.2017	Сизинцева Е.В.
5.	Размещение информации о ходе ДЭ на сайте колледжа	1.06.2017- 23.06.2017	Сизинцева Е.В.
6.	Проверка и настройка оборудования экспертами	1.06.2017- 23.06.2017	Экспертная группа
7.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ и знакомство с площадкой (за день до ДЭ)	1.06.2017- 23.06.2017	Главный эксперт

**3. Подведение итогов и оглашение результатов демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подведение итогов в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции (составление итогового протокола, подписание всеми)		Главный эксперт

	членами комиссии, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов)		
2.	Фиксация баллов в ведомостях оценок и в системе CIS	ежедневно в дни ДЭ	Главный эксперт
3.	Организация хранения выполненных заданий (фотографий, сделанных под контролем главного эксперта) до момента утверждения результатов ДЭ РКЦ	до момента утверждения	Максимова О.В. Георгица В.С. Юдинцев А.Л.
4.	Организация процедуры вручения студентам сертификатов, подготовленных РКЦ, с указанием набранных баллов	по мере готовности документов	Яковлева Л.Ю.
5.	Подведение итогов ДЭ, обсуждение подготовки студентов	26.06.2017	Яковлева Л.Ю.