

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1
от «09» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО КПГТ
Н.М.Карев
«09» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ КОВРОВСКОМ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОМ ТЕХНИКУМЕ**

Утверждено приказом № 1/01-05/23 от 09.01.2014г.

дата введения с 09.01.2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию от 31.10.2008 года № 2406/12-16 «О поддержке центров содействия по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности службы содействия трудоустройству выпускников техникума. (далее по тексту ССТВ).

1.3. ССТВ создаётся при техникуме на условиях самоуправления.

1.4. ССТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учебно-воспитательного блока, предприятиями, работодателями, центром занятости населения, кадровыми службами, родителями и другими контактными аудиториями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССТВ

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам техникума в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2. Основными задачами являются:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей в специалистах;

- трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости студентов;
- осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
- оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках техникума, нуждающихся в трудоустройстве;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников и разработка мер по её улучшению.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССТВ

3.1. Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- использование базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;
- использование веб-сайта;
- консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- организация ярмарок вакансий, презентаций компаний;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодёжного предпринимательства;
- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки студентов и выпускников техникума на рынке труда;

- организация временной занятости студентов;

- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;

- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием студентов;

- участие работодателей к учебно-исследовательской работе, семинарах, научно-практических конференциях и конкурсах студентов;

- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников техникума.

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССТВ

4.1. ССТВ является структурным подразделением техникума, организуется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ССТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в

компетенции директора техникума и оформляется соответствующими приказами по техникуму.

4.3. Деятельность ССТВ осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности и организации производственной работы.

4.4. Текущее руководство ССТВ осуществляется ответственным за ССТВ.

4.5. ССТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.6. Контроль за деятельностью ССТВ осуществляется в соответствии с принятой в техникуме системой менеджмента качества на основе предоставляемых руководству техникума отчётов, справок и иной информации.

Пронумеровано и прошнуровано

Пять листов

Секретарь руководителя


Емельянова Е.В.

«09» января 2014 г.

