

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 31.08.2017г.

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию от 31.10.2008 года № 2406/12-16 «О поддержке центров содействия по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности службы содействия трудоустройству выпускников колледжа. (далее по тексту ССТВ).

1.3. ССТВ создаётся при колледже на условиях самоуправления.

1.4. ССТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учебно-воспитательного блока, предприятиями, работодателями, центром занятости населения, кадровыми службами, родителями и другими контактными аудиториями.

2. Цели и задачи деятельности ССТВ

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2. Основными задачами являются:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей в специалистах;

- трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости студентов;
- осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
- оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников и разработка мер по её улучшению.

3. Основные направления деятельности ССТВ

3.1. Работа со студентами и выпускниками в учебном заведении:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- использование базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;
- использование веб-сайта;
- консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- организация ярмарок вакансий, презентаций компаний;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодёжного предпринимательства;
- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки студентов и выпускников колледжа на рынке труда;

- организация временной занятости студентов;
- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием студентов;
- участие работодателей в учебно-исследовательской работе, семинарах, научно-практических конференциях и конкурсах студентов;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников колледжа.

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

4. Организационная структура ССТВ

4.1. ССТВ является структурным подразделением колледжа, организуется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ССТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения

находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

4.3. Деятельность ССТВ осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности и организации производственной работы.

4.4. Текущее руководство ССТВ осуществляется ответственным за ССТВ.

4.5. ССТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.6. Контроль за деятельностью ССТВ осуществляется в соответствии с принятой в колледже системой менеджмента качества на основе предоставляемых руководству колледжа отчётов, справок и иной информации.

Пронумеровано и прошнуровано

5 (пять) ЛИСТОВ

Секретарь руководителя

А.А.Цыганкова

вручена 2017г.

