

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1
от «01» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО КПГТ
Н.М.Карев
от «09» января 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОВРОВСКОМ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОМ
ТЕХНИКУМЕ**

Утверждено приказом № 1/01-05/23 от 09.01.2014г.

дата введения с 09.01.2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного структурного подразделения «Пункт технического обслуживания» в составе областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ковровский промышленно-гуманитарный техникум» (далее техникум).

Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.2. Учебно-производственное структурное подразделение не является юридическим лицом и создается для организации качественного производственного обучения, профессиональной подготовки и учебно-производственной практики обучающихся, совершенствования их профессиональных умений и навыков по профилю обучения.

Учебно-производственное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Учебно-производственное структурное подразделение техникума вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также осуществлять производство и реализацию товаров, работ и услуг.

1.4. Учебно-производственное структурное подразделение может быть создано в техникуме по согласованию с учредителем на базе предприятия образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по профилю подготавливаемой профессии (специальности) и охраны труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Учебно-производственное структурное подразделение является учебно-производственной базой техникума по профилю профессионального обучения

обучающихся, созданной в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных умений и навыков обучаемых на производстве полезной продукции, выполнении работ, оказании услуг.

2.2. Основной деятельностью учебно-производственного структурного подразделения является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, творческой инициативы, самостоятельности и предприимчивости при организации выпуска продукции, работ и оказанию услуг населению.

2.3. Основными задачами учебно-производственного структурного подразделения являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся в соответствии с требованиями профессионального обучения и подготовки по избранной профессии (специальности);
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм
- организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей образовательного учреждения для оказания услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающихся.

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании учебно-производственного структурного подразделения администрация техникума руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение техникума должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Учебно-производственное структурное подразделение создается с

учетом требования учебных планов и программ по профилю подготовки учащихся по профилю обучения. Положение о структурном подразделении утверждается директором техникума после его согласования с советом техникума и учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение учебно-производственного структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебно-производственное структурное подразделение техникума не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения обучающихся осуществляет администрация техникума.

4.2. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся по профилю профессионального обучения возлагается на руководителя структурного подразделения, а также педагогических работников, закрепленных приказом директора техникума за данным структурным подразделением.

4.3. Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения.

В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебно-производственного структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом техникума и действующими положениями и нормативами.

4.5. Учебно-производственное структурное подразделение в лице руководителя структурного подразделения может по доверенности техникума заключать договора на поставку расходных материалов для нужд структурного

подразделения, а также на выпуск продукции, изготовленную обучающимися в процессе производственного обучения и прохождения производственной практики.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Руководитель учебно-производственного структурного подразделения действует по доверенности, выданной директором техникума.

5.2. Штатная численность учебно-производственного структурного подразделения утверждается директором техникума.

5.4. Деятельность учебно-производственного структурного подразделения может финансироваться за счет бюджетных средств (в рамках установленных государственных заданий), а также доходов, получаемых от внебюджетной деятельности. Разграничение доходов и расходов по внебюджетной деятельности определяется локальным актом техникума об учетной политике. Доход, полученный от деятельности учебно-производственного структурного подразделения реинвестируется на нужды техникума, в том числе на заработную плату работников.

5.5. Учебно-производственное структурное подразделение по доверенности техникума может заключать трудовые договоры с обучающимися в техникума в соответствии с трудовым законодательством для выполнения производственных функций за рамками образовательного процесса.

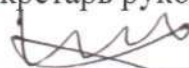
5.6. Управление учебно-производственным структурным подразделением осуществляется его руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Руководитель учебно-производственного структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, соблюдение финансовой, плановой и трудовой дисциплины в структурном подразделении, а также прав и обязанностей обучающихся и работников, определяемых действующим законодательством.

5.7. Прекращение деятельности структурного подразделения техникума путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано

Шесть листов

Секретарь руководителя

 Емельянова Е.В.

«09» января 2014 г.

