



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения внутриколледжного контроля в ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014), с последующими изменениями и дополнениями),
- Типового положения о среднем специальном учебном заведении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г., № 543;
- Должностными инструкциями сотрудников Ковровского промышленно-гуманитарного колледжа;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

1.3. Внутриколледжный контроль – система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

1.5. Главной задачей внутриколледжного контроля является обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», выполнения ФГОС СПО, нормативных документов и указаний Департамента образования. Внутриколледжный контроль способствует всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль в Ковровском промышленно-гуманитарном колледже способствует укреплению учебной, трудовой и общественной дисциплины обучающихся, оказанию конкретной помощи педагогическим работникам, предупреждению, выявлению и

своевременному устранению недостатков, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Внутриколледжный контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.6. Ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля в ГБПОУ ВО КПКГ несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутриколледжный контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, по научно-методической, по учебной работе, зав. Учебной частью, методист, старший мастер, социальный педагог, педагог-психолог. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора колледжа проверяют и анализируют председатели предметно-цикловых комиссий, наиболее подготовленные педагогические работники и по согласованию с директором – представители общественных организаций.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы ГБПОУ ВО КПКГ на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом в новом учебном году, рекомендации Департамента образования, итоги учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения предметно-цикловых комиссий и др.

Цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля, к которому прилагаются графики посещения уроков и вне учебных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций, лекториев и т.д.

2.2. При планировании контроля предусматривается: система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий; планомерный охват контролем всех учебных групп колледжа, учебно-производственных мастерских, кабинетов; проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля; распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом; мероприятия по итогам контроля; другие вопросы организации контроля.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Внутриколледжный контроль в ГБПОУ ВО КПКГ должен быть направлен на изучение и анализ:

- выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», реформ профессиональной школы, рекомендаций Департамента образования;

- научно – методического уровня уроков, состояние преподавания общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики обучающихся;

- выполнение учебных планов и программ;

- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

- ведения планирующей, учетной и отчетной документации (журналы теоретического и производственного обучения, перспективно – тематические планы, планы уроков преподавателей, тетради обучающихся и т. д.);

- состояние учебно-воспитательной работы с обучающимися, вовлечения в занятия техническим творчеством;

- работа по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки;

- организация и эффективность методической работы;

- система работы мастеров п/о, преподавателей, классных руководителей, кураторов их передового педагогического опыта;

- состояние комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету, профессии и специальности, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;

- состояние проведения консультаций (соответствие проводимых консультаций специальному расписанию, охват обучающихся, групповая или индивидуальная консультация, эффективность проведения консультаций и т.д.);

- других сторон работы учебного заведения.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль осуществляется как

- фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса);

- тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса).

В зависимости от объекта проверки он может быть:

- персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения);

- предметно-обобщающим (проверка работы преподавателя одной дисциплины, мастера производственного обучения одной специальности);

- классно- обобщающим (изучение работы преподавателей, мастера производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве основных форм и методов внутриколледжного контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей и других работников колледжа;

- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями по различным вопросам их деятельности;

- непосредственная проверка качества знаний, умений (успеваемости) обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения срезовых контрольных работ и проверочных работ;

- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;

- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников колледжа и статистических данных;

- другие формы и методы.

#### **IV. УЧЕТ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля в Ковровском промышленно-гуманитарном колледже заводится журнал, который является единым и обязательным документом для всех руководителей колледжа. В журнал заносятся результаты анализов посещенных уроков и других проверенных сторон работы преподавателя и мастера производственного обучения, содержащие рекомендации и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания с педагогическим коллективом;

- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.3. По результатам внутриколледжного контроля директор, заместитель директора принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях методических комиссий, методическом совете, совете колледжа;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов; - о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.