

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1
От «09» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО КПГТ
Н.М.Карев
«09» января 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ КОВРОВСКОМ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОМ ТЕХНИКУМЕ**

Утверждено приказом № 1/01-05/23 от 09.01.2014г.

дата введения с 09.01.2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений и преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ГОС и ФГОС СПО;

- обеспечение единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

- развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работы в техникуме осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебной-работе и заведующие отделениями техникума.

1.5. Координирующим органом методической работы в техникуме является педагогический совет.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и методические комиссии по специальностям среднего профессионального образования.

Методические комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством заведующих отделениями совместно с

методистом методического кабинета.

1.7. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей и других педагогических работников техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический совет техникума и совет Учреждения, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете» и Уставом Техникума.

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- педагогического совета техникума;
- методических комиссий.

2.1.2. Семинары и методические совещания.

2.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на отделениях техникума. Совместные совещания нескольких отделений организуются и проводятся, как правило, заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе, заведующими отделениями.

2.3. Методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

2.4. Методические занятия проводятся по плану техникума, отделения.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании учебно-методического совета, цикловых методических комиссий.

2.4.1. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся заведующими отделениями, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

2.4.2. Показательные занятия проводятся лучшими преподавателями с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.4.4. Пробные занятия проводятся по решению заведующего отделением в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам.

2.6. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующим отделением, методистами в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.7. Планирование методической работы в техникуме (в виде планов работы методических комиссий) осуществляется на учебный год. Методическая работа на отделениях также планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом на учебный год и на месяц.

3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Основными формами индивидуальной методической работы в техникуме являются методическая работа руководителей техникума с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная

методическая работа педагогических кадров.

3.2. Работа директора, его заместителей и заведующих отделениями с преподавателями и старших мастеров с мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии (специальности) и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов урока;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

4. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

4.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- методическое обеспечение разработки и внедрения учебных программ национально-региональных компонентов ГОС и ФГОС СПО;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- экспертиза образовательных программ, учебников, научно-методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса в техникуме и подготовка их к изданию;
- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- информация педагогических работников техникума о достижениях

науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

4.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;

- организация для преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и других работников техникума лекций, докладов, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;

- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников техникума со специалистами предприятий, организаций города, учеными и т.п.

4.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на заведующего методическим кабинетом.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Коллективная методическая работа в техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума.

Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и методическом кабинете.

5.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических советов и предметно-цикловых (предметных) комиссий.

Пронумеровано и прошнуровано

Шесть листов

Секретарь руководителя

 Емельянова Е.В.

«09» января 2014 г.

6

