

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«30» августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 30.08.2017г.

дата введения с 01.10.2017г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее колледж) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения - иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение колледжа, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности .

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, тренажерные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, изолятор и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11, далее Санитарные правила).

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

6. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ВО КПГК приведены в Приложении 1.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение №1);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения (Приложения А1, А2, А3);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации колледжа или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;

- б) выговор;

- в) выселение из общежития;

- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- хранение и распитие спиртных напитков;

- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ.

- хранение, использование видов любого оружия

III. Обязанности администрации колледжа

11. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется ответственным за общежитие.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

12. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (Приложение А1, А2, А3);

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

13. Руководитель студенческого общежития – ответственный за общежитие – назначается и освобождается директором колледжа.

14. Ответственный за студенческим общежитием обязан обеспечить:

- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- организацию проведения инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

15. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ВО КПК.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Первоочередным правом заселения в студенческое общежитие пользуются сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей и другие категории граждан, имеющие права на льготы, установленные законодательством. (Приложение №2).

Вселение в общежитие производится ответственным за студенческое общежитие на основании приказа (списков доступа для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, справки о составе семьи и справки о доходах.

16. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на текущий год обучения в колледже.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложения А1, А2, А3).

17. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности.

18. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

19. При нарушении правил внутреннего распорядка без уважительных причин (нарушение пропускного режима, временного режима и прочее) студентами, с которыми заключены договоры о найме жилого помещения, администрация колледжа вправе применить дисциплинарное взыскание к студентам в виде расторжения договора о найме жилого помещения.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

20. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора колледжа на основании действующего законодательства.

21. *Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего за месяцем оплаты.*

22. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития по договору о предоставлении дополнительных услуг.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

23. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

24. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами с детства.

Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для проживания во время учёбы студентов, обучающихся по очной форме обучения на основании договора найма жилого помещения.

**2. Порядок предоставления жилых помещений
и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа (списка) на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Приказ о заселении издается на основании договоров найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа. Изменения положения договора оформляются дополнительным соглашением.

2.3. Заселение в общежитие производится ответственным за студенческое общежитие на основании приказа директора (списка) о вселении, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан предоставить следующие документы:

- паспорт, военный билет или приписное свидетельство при их наличии;
- справку о состоянии здоровья;

2.5. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ответственным за студенческое общежитие.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со всех категорий лиц за время их проживания, кроме лиц, указанных в п.30 настоящего Положения.

2.7. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать ключи от комнаты.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдать ответственному за студенческое общежитие данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 4.1. - проживать в закрепленной за ними жилой комнате на период действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;
- 4.2. - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4.3. - обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- 4.6. - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 5.1.1. - выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - 5.1.2. - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - 5.1.3. - соблюдать порядок прохода в общежитие;
 - 5.1.4. – в случае посещения гостей, проживающий обязан соблюдать время, отведенное администрацией общежития (с 9:00 до 21:00);
 - 5.1.5. - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
 - 5.1.6. - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - 5.1.7. - строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
 - 5.1.8. - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно;
 - 5.1.9. - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - 5.1.10. - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
 - 5.1.11. - уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
 - 5.1.12. - экономно расходовать электроэнергию и воду;
 - 5.1.13. - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - 5.1.14. - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты отведенной общежитием, воспитателям, дежурным администраторам. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития - оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения.
- 5.2. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны:
- 5.2.1. При выбытии или временном выезде более чем на сутки из общежития колледжа, проживающий обязан письменно (заявление) уведомить ответственного общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. Администрации общежития колледжа ставит в известность родителей проживающего.
 - 5.2.2. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить ответственному за общежитие в виде письменного аргументированного

заявления. В заявлении указываются место пребывания с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, у кого обучающийся планирует переночевать. Администрации общежития колледжа ставит в известность родителей проживающего.

5.2.3. В случае незапланированного отсутствия в общежитии (неприбытии на ночь) студенты обязаны позвонить ответственному за общежитие с указанием места нахождения.

5.2.4 При выходе из общежития студенты обязаны сдавать ключ охране на вахте:

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.2. - проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.3.3. - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.4. - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.3.5. - самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения ответственного за студенческое общежитие;

5.3.6. - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.3.7. - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.3.8. - курить в помещениях общежития (в том числе кальян, электронные сигареты);

5.3.9. - появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

5.3.10. - проносить в общежитие, хранить и распивать спиртные напитки;

5.3.11. - хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.

5.3.12. - использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.3.13. - хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);

5.3.14. - хранить, использовать виды любого оружия;

5.3.15. - содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

5.3.16. - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.17. - стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

5.3.18. - оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.3.19. - участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

6. Обязанности администрации колледжа

6. Администрация колледжа обязана:

6.1. - обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

6.2. - производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, отдавая предпочтение инвалидам, сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, указанным в Приложении №4 (п. I (1-7));

6.3. - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

6.4. - обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг;

6.5. - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7. Права администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития имеет право:

7.1. - вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2. - входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, пропускного режима;

7.3. - требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.4. - вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.5. - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

8.2. - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3. - вести контроль за паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4. - выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.5. - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.6. - осуществлять контроль за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из колледжа, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. - замечание;

10.2.2. - выговор;

10.2.3.- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

11.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре:

11.1.1. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.

11.1.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11.1.3. Расторжение договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

- систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития

- использования жилого помещения не по назначению.

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- хранения, распространения наркотических средств
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия

11.2. Договор прекращается в связи:

11.2.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

11.2.2. Со смертью Нанимателя.

11.2.3. С окончанием срока обучения

11.2.4. В случае предоставления академического отпуска

11.2.4. С окончанием срока действия договора.

11.2.5. По личному заявлению проживающих, родителей (законных представителей).

11.2.6. При отчислении обучающихся из образовательного учреждения

11.2.7. В случае незаселения обучающегося в общежитие в течение одного месяца

11.2.9. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Порядок заселения физических лиц
в студенческое общежитие ГБПОУ ВО КПК**

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГБПОУ ВО КПК (далее — колледж) предоставляет лицам, нуждающимся в жилой площади и обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, жилые помещения в общежитии при наличии вакантных мест. Жилые помещения предоставляются, как правило, для совместного использования несколькими обучающимися.

Места в общежитии предоставляются только иногородним студентам.

Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим обучающимся:

1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Детям-инвалидам;
3. Инвалидам с детства;

Места в общежитии не предоставляются студентам, имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил проживания в общежитии и других требований, предъявляемых к студентам Уставом колледжа.

**II. Рейтинг очередности обучающихся для предоставления места в общежитии
определяется следующим образом:**

1. Дети-сироты и лица из их числа;
2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа;
3. Дети-инвалиды;
4. Инвалиды с детства;

III. Оформление заявления

Заявление от поступающих и обучающихся колледжа, нуждающихся в общежитии подается в приемную комиссию в рабочие дни приемной кампании с 1 июня по 15 августа; образец заявления прилагается в 2-х видах: для совершеннолетних поступающих и обучающихся или для поступающих и обучающихся, не достигших совершеннолетия (Приложения 2.1, 2.2).

IV. Работа комиссии по заселению физических лиц в общежитие (далее комиссия)

- Комиссия по заселению общежития создается приказом директора сроком на учебный год.

- Комиссия создается в целях обеспечения заселения и выселения обучающихся из общежития колледжа, а также для осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания.

- Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, Положением о студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами колледжа.

- В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, заведующий отделением, ответственный за общежитие, социальный педагог.

- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и решения считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

- Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается комиссией по заселению общежития в течение трех последних дней до завершения работы приемной кампании. Комиссия анализирует поданные заявления и составляет список в соответствии с рейтингом в 2 очереди: отдельно для юношей и отдельно для девушек.

- оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие;
- осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания студентов, предусмотренных законодательством;
- организует работу по контролю за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящих Правил;
- рассматривает возникающие конфликтные вопросы с проживающими и принимает решение о применении мер взыскания к нарушителям Правил проживания в студенческом общежитии;
- принимает решение о досрочном расторжении договора найма в общежитии, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из общежития колледжа и уведомляет о расторжении договора найма жилого помещения.

V. Алгоритм формирования рейтинга заселения в общежитие

В течение суток после окончания работы приемной кампании рейтинг заселения публикуется на сайте колледжа. Алгоритм формирования рейтинга заселения в общежитии указан в пункте II данного Приложения.

С момента предоставления койко-места в общежитии (оформлено протоколом заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие) обучающийся обязан в течение 10 календарных дней занять предоставленное место, в противном случае по истечении этого срока он будет исключен из рейтинга на заселение в общежитие.

VI. Заключение договора найма жилого помещения

На основании решения комиссии по заселению в общежитие

31 августа, 1 сентября с каждым совершеннолетним обучающимся заключается договор найма жилого помещения - койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещениями с другими обучающимися на период с 01 сентября по 30 июня учебного года.

Для несовершеннолетних обучающихся договор найма жилого помещения - койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещениями с другими обучающимися заключается с его законными представителями или по их доверенности с лицами, представляющими их для оформления договора на период с 01 сентября по 30 июня учебного года.

Лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами с детства имеют право проживания в общежитии на весь период обучения. Договоры найма жилого помещения заключаются с их законными представителями ежегодно, сроком на один год обучения: на период с 01 сентября по 30 июня учебного года.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

Расторжение договора найма жилого помещения осуществляется на основании личного заявления, зарегистрированного у секретаря директора.

Оплата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается с лиц, имеющих льготы.

VII. Оплата за проживание

Далее обучающийся оплачивает проживание в общежитии.

От оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии в пределах норматива освобождаются студенты в соответствии с п.24 настоящего Положения.

VIII. Приказ директора колледжа о заселении

После заключения договора найма жилого помещения и внесения оплаты за проживание в общежитии издается приказ директора о списочном составе проживающих с указанием номеров комнат.

IX. Вселение в общежитие

Вселение в общежитие производится ответственным за студенческое общежитие на основании приказа директора.

Приложение 2.1

Директору ГБПОУ ВО КПГК

от _____,

ФИО (полностью)

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в общежитии.

С информацией о предоставлении места в общежитии ознакомлен на сайте колледжа (документ Положение о студенческом общежитии, приложение №1)

Ранее проживал (а) в общежитии, комната № _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.2

Директору ГБПОУ ВО КПГК

от _____,

ФИО (полностью)

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Я, _____,

ФИО

родитель или законный представитель _____

ФИО (абитуриента, студента с указанием курса)

прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в общежитии.

Дата _____

Подпись _____

**Образец договора найма
жилого помещения в общежитии
для несовершеннолетних
ДОГОВОР № _____**

найма жилого помещения в общежитии
г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО КПК) , именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора **Карева Николая Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент (ка)

_____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи _____ г., проживающего по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи _____ г., именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу Владимирская обл., г. Ковров, ул. Малеева, д. 2/6 в дальнейшем «общежитие колледжа», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии колледжа для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии колледжа.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии колледжа по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития колледжа.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития колледжа.

2.2.5. Вносить плату за проживание в общежитии за учебный год ежемесячно.

Несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии влечет взимание пеней в порядке и размере, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать

возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.3. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии колледжа

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет:

1200.00 рублей

(_____)

- оплата найма жилья 250.00 рублей

(_____)

- размер оплаты коммунальных услуг, за содержание и ремонт жилого помещения за один месяц составляет 950.00 рублей

(_____),

Размер оплаты определяется расчетом на основании действующего законодательства и утверждается приказом по колледжу.

1.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается ежемесячно при заключении настоящего Договора с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

6. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

Юридический адрес: 601914, г. Ковров,
ул. Владимирская, 53

ОКПО 05317010

ОГРН 1033302201240

Расчётный счёт: 40601810000081000001

Банк: отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ИНН 3305016071

КПП 330501001

УФК по Владимирской области (ГБПОУ

ВО КПГК, 20286X80600)

Директор

_____ /Н.М. Карев/

«Наниматель»

Студент

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

«Представитель»

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО КПГК), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора *Карева Николая Михайловича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент (ка) _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи _____ г., проживающего по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу Владимирская обл., г. Ковров, ул. Малеева, д.2/6 в дальнейшем «общежитие колледжа», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя**2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии колледжа для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии колледжа.

2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии колледжа по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития колледжа.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития колледжа.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно. Несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии влечет взимание пеней в порядке и размере, установленными статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.3. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии колледжа

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии за один месяц составляет:

1200.00 рублей

(_____)

- оплата найма жилья **250.00** рублей

(_____)

- размер оплаты коммунальных услуг, за содержание и ремонт жилого помещения за один месяц составляет **950.00** рублей (_____).

Размер оплаты определяется расчетом на основании действующего законодательства и утверждается приказом по колледжу.

5.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается ежемесячно при заключении настоящего Договора с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

6. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

Юридический адрес: 601914, г. Ковров,

ул. Владимирская, 53

ОКПО 05317010

ОГРН 1033302201240

Расчётный счёт: 40601810000081000001

Банк: отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ИНН 3305016071

КПП 330501001

УФК по Владимирской области (ГБПОУ

ВО КПК, 20286X80600)

Директор

_____ /Н.М. Карев/

«Наниматель»

Студент

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

Образец договора найма жилого помещения в общежитии для детей-сирот

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО КПК), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) _____ сирота

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающего по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», и _____, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, дата выдачи _____, проживающий(ая) по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение (комната), расположенное в здании студенческого общежития по адресу _____ в дальнейшем «общежитие колледжа», для временного проживания на период обучения с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в комнате № _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения .

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения в общежитии колледжа для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии колледжа.
- 2.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение в общежитии колледжа по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества общежития колледжа.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние общежития колледжа.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Переселяться на время капитального ремонта общежития колледжа в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.6. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, осмотра санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или неисправности санитарно-технического и иного имущества, находящегося в нем, немедленно принимать

возможные меры к их устранению. В случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатационную либо управляющую организацию.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных норм законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

2.2.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора и правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии колледжа.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Договора.

Наймодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.2. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.4.4. С окончанием срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней.

5 Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

5.3. Перед подписанием настоящего договора сторона Наниматель знакомится с содержанием Положения о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями и порядком проживания в общежитии, установленными настоящим Договором ознакомлен (на), содержание понятно:

ФИО _____

6 Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

Юридический адрес: 601914, г. Ковров,
ул. Владимирская,53
ОКПО 05317010
ОГРН 1033302201240
Расчётный счёт: 40601810000081000001
Банк: отделение Владимир г. Владимир
БИК 041708001
ИНН 3305016071
КПП 330501001
УФК по Владимирской области (ГБПОУ
ВО КПК, 20286X80600)
Директор _____ /Н.М. Карев/

«Наниматель»

Студент(ка)

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт серия _____, № _____

Выдан _____

Дата _____ Подпись _____

«Представитель»

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт серия _____, № _____

Дата _____ Подпись _____