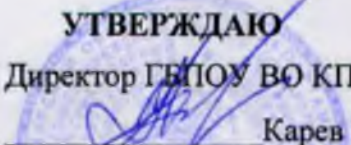


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПГК

Карев Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности специализированного центра компетенций ВСР
«Сварочные технологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR.

2. СТАТУС ЦЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций – тренировочная база региональных и национальной команд WSR, центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSI, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. ЦЦК WSR создан приказом департамента образования администрации Владимирской области № 817 от 13.09.2016 г на базе ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

3.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций области и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Смоленской области на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;
- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка участников, конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции: «Сварочные технологии»
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Владимирской области, национальной команды WSR;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения

профессионального самоопределения;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции: «Сварочные технологии»;
- проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Сварочные технологии» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Сварочные технологии» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Владимирской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЦК WSR

4.1. ЦЦК WSR имеет право:

- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Смоленской области;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Владимирской области по компетенции: «Сварочные технологии»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkillsRussia-Владимир» (далее – РКЦ WSR-Владимир) по совершенствованию организации деятельности ЦЦК WSR во Владимирской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR-Владимир информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦЦК WSR.

4.2. Обязанности ЦЦК WSR:

- при осуществлении функций ЦЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦЦК WSR во Владимирской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSR во Владимирской области;
- с целью обеспечения представления движения WSR во Владимирской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов ЦЦК WSR на конкурсной основе;
- составлять отчеты о деятельности ЦЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR Владимир;
- по согласованию с РКЦ WSR Владимир осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью ЦЦК WSR осуществляет Директор, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором колледжа

5.2. Директор ЦЦК WSR подотчетен директору колледжа

5.3. Директор ЦЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК WSR;
- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК WSR;
- вносить представления директору колледжа о приеме на работу и увольнении работников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК WSR;
- организовывать составление и своевременное предоставление Союзу отчетов о деятельности СЦК WSR.

5.5 Директор СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК WSR

6.1. В структуру СЦК WSR входят следующие подразделения:

- информационно-аналитический отдел;
- отдел организации мероприятий.

6.2. Штатная структура СЦК WSR:

- директор (1 ед.);
- менеджер информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);
- эксперт отдела организации мероприятий (2 ед.).

6.3. Руководство отделами СЦК WSR осуществляют руководители отделов, указанных в пункте 6.1.

Руководители отделов выполняют следующие функции:

- обеспечивают эффективное выполнение отделом СЦК WSR возложенных на него функций;
- планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК WSR;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организуют правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных отделом за СЦК WSR.

6.4. Работники СЦК WSR выполняют следующие функции:

Менеджер информационно-аналитического отдела:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК WSR;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR во Владимирской области;
- организует отбор и подготовку команды, представляющей Владимирскую область, к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК WSR.

6.5. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR может осуществляться:

- за счет средств регионального бюджета ;

за счет средств Союза и иных внебюджетных средств.

7.2. Союз участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а

также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям СЦК WSR.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

8.1. СЦК WSR должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК WSR.

8.3 СЦК WSR должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет;
- современной сельскохозяйственной техникой.

8.4. СЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Владимирской области;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение об ассоциированном членстве;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.