

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

#### **Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – приобретенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень

образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

- ✓ **ПМ** – профессиональный модуль;
- ✓ **МДК** – междисциплинарный курс;
- ✓ **ОК** – общая компетенция;
- ✓ **ПК** – профессиональная компетенция;
- ✓ **Основная профессиональная образовательная программа** – ОПОП;
- ✓ **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ✓ **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ✓ **СПО** – среднее профессиональное образование;
- ✓ **КОС** – контрольно-оценочные средства.

**1.2 Нормативно-методическая документация для разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

✓ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 27.12.2012г.;

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 29470 от 20августа 2013г.);

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №28785 от 14 июня 2013г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № от 14 июня 2013г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №29200 от 30 июля 2013г.) «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 31 от 22 января 2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №31539 от 07 марта 2014г.) «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1580 от 15 декабря 2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №35545 от 15 января 2015г.) «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №30306 от 01 ноября 2013г.) «Об Утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 74 от 31 января 2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №31524 от 05 марта 2014г.) «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013. № 968»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29 октября 2013г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №30861 от 26 декабря 2013г.), (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ №518 от 14 мая 2014 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

✓ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации РФ №12-696 от 20 октября 2010г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

✓ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации РФ №06-1225 от 19 декабря 2014г. и приложения «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований стандартов и получаемой профессии или профессии среднего профессионального образования»;

✓ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации РФ №06-1916 от 25 декабря 2015г. «О направлении разъяснений»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1578 от 31 декабря 2015г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №30861 от 26 декабря 2013г.), (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ №41020 от 09 февраля 2016г.) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»

✓ Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального

образования, утвержденные Минобрнауки РФ 27 августа 2009 г.

✓ Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки РФ 27 августа 2009 г.

✓ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

✓ Устава ГБПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж», утвержденного Департаментом образования администрации Владимирской области от 04 июня 2015г. № 586.

### **1.3 Общая характеристика ППКРС**

#### **1.3.1 Цель ППКРС**

**Цель:** обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

#### **1.3.2 Срок освоения ППКРС**

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки по профессии **38.01.02**

**Продавец, контролер-кассир** в очной форме обучения:

- среднее общее образование – **10 месяцев;**
- основное общее образование – **2 года 10 месяцев.**

#### **1.3.3 Особенности ППКРС**

Обязательная часть ППКРС составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть – 20 процентов расширяет область получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Образовательной организацией вариативная часть распределена на освоение таких дисциплин как ***Оборудование предприятий***

*торговли, 1С: Управление торговлей*, что даст возможность выпускнику продолжить свое образование в высших учебных заведениях по ускоренным программам по специальностям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.06 Торговое дело, 38.04.07 Товароведение.

К учебной и производственной практике допускаются обучающиеся, предоставившие справку соответствующего образца с допуском к освоению трудовых функций.

### **1.3.4 Востребованность выпускников**

Прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве **продавца, контролера-кассира** в организациях независимо от их организационно-правовых форм.

Трудоустройство выпускников:

Выпускники профессии «Продавец, контролер-кассир» могут трудоустраиваться на предприятия, заинтересованные в приёме на работу продавцов, контролеров-кассиров, товароведов. Это предприятия розничной торговли. Выпускник готов к профессиональной деятельности в области товароведения, экономики.

### **1.3.5 Возможности продолжения образования выпускника**

Наши выпускники могут продолжить свое обучение в экономических ВУЗах России. Освоенная ими программа обучения станет хорошим плацдармом для этого.

### **1.3.6 Основные пользователи ППКРС**

Лица, желающие освоить ППКРС (базовый уровень) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, должны иметь основное общее или среднее общее образование. Лица, поступающие для обучения, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности:** организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаровпотребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

- Продажа непродовольственных товаров.
- Продажа продовольственных товаров.
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

## **3. Требования к результатам освоения ППКРС**

### **3.1. Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

**Продавец, контролер-кассир** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Продажа непродовольственных товаров.**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

#### **Продажа продовольственных товаров.**



ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличиемнеобходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение ивыкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности,вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения исроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологическогооборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальныхценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

#### **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качествоупаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальныхценностей.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС**

4.1. Учебный план (Приложение)

4.2. Календарный учебный график (Приложение)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

#### **5.Контроль и оценка результатов освоения ППКРС**

##### **5.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.**

Оценка качества ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения ППКРС регламентируется следующими локальными нормативными актами колледжа:

1. Положением о формировании фондов оценочных средств ППКРС.
2. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО КПКК.
3. Положением об экзамене (квалификационном).
4. Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации.
5. Методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю устанавливаются и разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими соответствующее направление подготовки, отражаются в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в семестре.

Текущий контроль знаний проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по ППКРС в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК (раздел МДК) или практику.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- ✓ опрос на практических и семинарских занятиях;
- ✓ проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- ✓ защита практических, лабораторных работ, учебных проектов;
- ✓ контрольные работы;
- ✓ тестирование, в т.ч. компьютерное;
- ✓ защита курсовой работы;
- ✓ защита рефератов (докладов);
- ✓ защита презентаций;
- ✓ возможны и другие формы текущего контроля результатов.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной

работы студентов установленные сроки.

Формы контроля и фонды контрольно-оценочных средств для текущего контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, формируемых компетенций, оформляются и утверждаются в соответствии с требованиями Положения о формировании фонда оценочных средств ППКРС.

В колледже устанавливается не менее 1 контрольной точки в месяц выставления результатов текущего контроля по дисциплине или МДК (разделу МДК). В течение семестра по дисциплине или МДК (разделу МДК) проводится не менее 1 рубежного контроля. В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (раздела МДК) или практики можно использовать:

- ✓ тестирование (в том числе компьютерное);
- ✓ собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- ✓ защита курсового проекта (работы);
- ✓ прием отчетной документации по практике;
- ✓ прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и отчетов по лабораторным работам.

- ✓ возможны и другие формы рубежного контроля.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППКРС СПО в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО (1 раз в семестр).

Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное компьютерное) тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

Обучение по профессиональному модулю заканчивается экзаменом (квалификационным). Форма проведения экзамена определяется ПЦК профессиональных дисциплин социально-экономического профиля по каждому осваиваемому виду деятельности и должна учитывать специфику вида деятельности, а так же максимально позволять оценить уровень сформированности как общих, так и профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

✓ защиты курсового проекта (работы) - оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

✓ выполнения комплексного практического задания (кейс-задания) - оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

✓ защиты портфолио - оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

✓ защита отчета по производственной практике - оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности студента на практике, видов, объема и качества работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Формы и процедуры проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и в соответствии с положением о формировании фондов оценочных средств ППКРС.

Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и могут включать темы курсовых проектов (работ),

типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- ✓ уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- ✓ умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- ✓ уровень сформированности профессиональных компетенций,
- ✓ обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5 баллов):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные ( типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППКРС в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят представители работодателей, преподаватели колледжа.

Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протокол подписывается Председателем и членами квалификационной комиссии.

## **5.2. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ППКРС колледжа.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- ✓ паспорт комплекта КОС;
- ✓ оценка освоения междисциплинарного(-ых) курса(-ов);
- ✓ оценка по учебной и (или) производственной практике;
- ✓ контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине

являются:

- ✓ паспорт комплекта КОС;
- ✓ результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- ✓ оценка освоения умений и знаний (типовые задания для текущего и рубежного контроля);
- ✓ контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по НМР. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается ПЦК, рассматривается на педагогическом совете колледжа и согласуется с председателем ГИА.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация выпускника**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по профессии.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений, практического опыта.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС СПО. Темы ВКР определяются ПЦК.

Примерная тематика ВКР указывается в программе ГИА.

На выполнение и защиту ВКР предусмотрено 2 недели.

Выпускникам, освоившим ППКРС по профессии в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью ГБПОУ ВО КПГК.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении по профессии.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по профессии, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации и Положением о государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Требования к выпускным квалификационным работам**

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, а также, согласно требованиям ФГОС СПО, тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной



квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору источников.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. По утвержденным темам руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания подписываются руководителем работы. Студент ставит на задании дату его выдачи и свою подпись.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанного задания;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Дидактическими целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессии;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования;
- выявление умения обобщать, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и

качества подготовки выпускников федеральным государственным стандартам в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППКРС СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). ГЭК является единой для основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по разным формам обучения.

Основными функциями ГЭК являются:

- ✓ комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- ✓ принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- ✓ разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Процедура проведения ГИА определена Положением «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации ФГОС СПО», разработанным в колледже.

## **6. Ресурсное обеспечение ППКРС**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин,

профессиональных модулей, а также высшую и первую квалификационную категорию.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных учебно-методических комплексов преподавателей и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ:

- ✓ к комплектам библиотечного фонда:

Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет [Электронный ресурс] – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 431 с.

Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 592 с.

Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – М.: Издательский дом «Академия», 2016 – 172 с.

Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА - М, 2017 – 348 с.

Жулидов С.И. Организация торговли [Электронный ресурс] – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с.

Памбухчиянц О.В. Организация торговли. – М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.

Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 287 с.

Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.

Рубина Е.А., Малыгина В.Ф. Микробиология, физиология питания, санитария. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 240 с.

Мудрецова –Висс К.А. Микробиология, санитария и гигиена. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 399 с.

Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 — 176 с.

Неверов Н.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Электронный ресурс] – М.: ПрофОбрИздат, 2014. - 464 с.

Вилкова С.Д. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с.

Джахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс] – М.: Дашков и К, 2014. - 360 с.

Неверова А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. - М.: ПрофОбрИздат, 2011. - 464 с.

Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2014. - 316 с.

Криштафович В.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К, 2015. - 592 с.

Новикова А.М. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 472 с.

Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. – М.: Дашков и К, 2015. - 287 с.

Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. – М.: Издательский дом «Академия», 2014. – 224 с.

Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Издательский дом «Академия», 2015. – 128 с.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В колледже реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется в следующих кабинетах, лабораториях и других помещениях:

#### **Кабинеты:**

деловой культуры;

бухгалтерского учета;

организации и технологии розничной торговли;

санитарии и гигиены;

безопасности жизнедеятельности.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**Лаборатории:**

машина контрольно-кассовая «АМС-110К»;  
машина электронная контрольно-регистрационная ОКА-102Ф;  
контрольно-кассовая машина КАСБИ-02К;  
весы механические РН-6Ц13УМ;  
учебный магазин.

**6.4. Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** раздел основной профессиональной образовательной программы «Практика» является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью при реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Виды работ по учебной и производственной практикам включены в программы профессиональных модулей и могут реализовываться как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и (или) концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю – ООО «Ассорти», ООО «Ашан», ООО «Агроторг», ЗАО «Тандер».

## **7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся**

В колледжесформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, для развития воспитательного компонента образовательного процесс. Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, студенческом научном обществе, профсоюзной организации, волонтерском движении.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных и внеклассных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, психологических и иных тренингов, мастер-классов, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий и др.).

Общие и социально-личностные компетенции формируются в процессе подготовки, участия и проведения обучающимися внеклассных мероприятий.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

### **Локальные акты:**

✓ Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ВО КПГК.

✓ Правила приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ВО КПГК.

✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ ВО КПГК.

✓ Положение порядка перевода с платного обучения на бесплатное обучение в ГБПОУ ВО КПГК.

✓ Положение по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ГБПОУ ВО КПГК.

✓ Положение о посещении учебных занятий участниками

образовательных отношений в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положение об обучении поиндивидуальному плану в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положением о формировании фондов оценочных средств ППКРС.

✓ Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положением об экзамене (квалификационном) обучающихся в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положение об учебной практике и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП.

✓ Положение о планировании, организации, проведении лабораторных и практических работ.

✓ Положение о защите прав обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий (внеурочных) обучающихся в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в ГБПОУ ВО КПКГ.

✓ Положением об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО КПКГ.

#### **Методические рекомендации**

✓ о прохождении учебной практики,

✓ о прохождении производственной практики,

✓ о выполнении лабораторных и практических работ,

✓ о выполнении самостоятельной внеаудиторной работы,

✓ методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).