

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и

определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – приобретенные компетенции и умения, приобретенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

- ✓ **ПМ** – профессиональный модуль;
- ✓ **МДК** – междисциплинарный курс;
- ✓ **ОК** – общая компетенция;
- ✓ **ПК** – профессиональная компетенция;
- ✓ **Основная профессиональная образовательная программа** – ОПОП;
- ✓ **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ✓ **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- ✓ **СПО** – среднее профессиональное образование;
- ✓ **КОС** – контрольно-оценочные средства.

1.2. Общая характеристика ППКРС

1.2.1. Цель ППКРС

Цель: обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

1.2.2. Срок освоения ППКРС

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки по профессии **09.02.05**

Прикладная информатика (по отраслям) в очной форме обучения:

- среднее общее образование – **2 год 10 месяцев;**
- основное общее образование – **3 года 10 месяцев.**

1.2.3. Особенности ППКРС

Обязательная часть ППКРС составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть – 30 процентов расширяет область получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с запросами рынка труда. Образовательной организацией вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, на введение новых дисциплин таких как **Психология, Математические методы в программировании, Метрология, стандартизация и сертификация, Виртуальные проектные среды**, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»** раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2.4. Востребованность выпускников

Прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве **техника-программиста** в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

1.2.5. Основные пользователи ППКРС

Лица, желающие освоить ППКРС (базовый уровень) по профессии **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»** должны иметь основное общее или среднее общее образование. Лица, поступающие для обучения, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (в отрасли «образование»).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Техник-программист готовится к следующим видам деятельности:

- Обработка отраслевой информации
- Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
- Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
- Обеспечение проектной деятельности

Техник-программист должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник-программист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обработка отраслевой информации (ПМ 01.)

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности (ПМ 02.)

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности (ПМ 03.)

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

Обеспечение проектной деятельности (ПМ 04.)

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Наладка станков и оборудования, обработка деталей, заготовок и изделий на металлообрабатывающих станках с использованием основных технологических процессов машиностроения.

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО (ПКРС)

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-программист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Обработка отраслевой информации

ПК 1.1. Обрабатывать статистический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

Обеспечение проектной деятельности

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО (ППКРС)

4.1. Учебный план (приложение)

4.2. Календарный учебный график (приложение)

4.3. Рабочие программы дисциплин

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО (ППКРС)

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и междисциплинарному курсу, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки; по выполненным лабораторным и практическим работам - в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

Контрольно-оценочные материалы разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, рассматриваются на заседаниях ПЦК (предметной цикловой комиссии), утверждаются заместителем директора по научно-методической деятельности. Формами проведения промежуточной

аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу (далее МДК) и квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее ПМ), зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам и МДК, курсовая работа.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин и тем МДК.

По темам междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются предметно цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателем (для профессиональных модулей) и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

Образовательной организацией создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка освоения компетенций обучающихся.

По итогам проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению виды профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен с результатом/ не освоен».

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы. Итоговая оценка за курсовую работу формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочей программе дисциплины (модуля).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работы предусматривает выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы.

Образовательная организация не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

Содержание выпускных практических квалификационных работ и темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются заместителем директора по научно-методической деятельности.

Содержание выпускных практических квалификационных работ и темы письменных экзаменационных должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, быть связаны с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, и соответствовать объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

Сложность выпускной практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда рабочего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена обучающимся на предприятии, где он проходил производственную практику, либо в образовательной организации.

Для выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися мастера производственного обучения совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающемуся сообщаются порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.) и также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную квалификационную работу не засчитывают.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части может быть представлена и графическая часть. Объем письменной работы допускается от 8 до 20 страниц текста и не более двух листов чертежей или схем.

Структура письменной экзаменационной работы должна содержать следующие разделы: титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв о выполнении выпускной экзаменационной

работы, содержание, пояснительную записку, заключение, список литературы, приложения.

Основными требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

На защиту письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся, выполнившие практическую квалификационную работу.

Для защиты обучающийся представляет в государственную аттестационную комиссию письменную экзаменационную работу и приложенные к ней протокол результатов выполнения практической квалификационной работы и заключение комиссии об итогах практической квалификационной работы.

Доклад по защите письменной экзаменационной работе должен быть не более 10 минут. При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, чертежами, макетами, схемами, фотографиями.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускник

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест

прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (практическая квалификационная работа, письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО (ППКРС)

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. К реализации основной профессиональной образовательной программы кроме штатных преподавателей привлекаются представители организаций – заказчиков кадров, что позволяет существенно повысить качество теоретической и практической подготовки выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий,

предусмотренных рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В колледже реализация основной профессиональной образовательной программы осуществляется в следующих кабинетах, лабораториях и других помещениях:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
документационного обеспечения управления;
теории информации;
операционных систем и сред;
архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Обработки информации отраслевой направленности;
Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.5. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика направлена на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработку практических навыков, формирование общих и профессиональных компетенций. Виды работ по учебной и производственной практике включены в программы профессиональных модулей, могут реализовываться рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями и (или) концентрированно. Производственная практика проводится в учреждениях разного типа и вида, так как отраслью подготовки выбрана машиностроительная отрасль. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся программы практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и сформированности компетенций, а также на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП СПО (ПКРС)

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

- ✓ Закон РФ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- ✓ Приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования",

- ✓ Приказ Минобрауки от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",
- ✓ Приказ Минобрауки от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,
- ✓ Нормативно-правовая база Рекомендации Минобрнауки от 19.12.2014 г. №06-о 1225 по организации получения среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 13.08.2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №33795 от 25.08.2014 г.);
- ✓ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной и итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для

определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ППКРС, контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить освоенные компетенции.

Для государственной итоговой аттестации ФОС разрабатывается и утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Основные показатели результатов освоения ППКРС, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

8. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся

В колледже созданы условия для формирования общих и социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в колледже, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в молодежных организациях, спортивных секциях и творческих клубах, кружках, студенческом научном обществе, профсоюзной организации, волонтерском движении.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебно-воспитательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных и внеклассных занятий (деловых и ролевых игр, тренингов, мастер-классов, разбора конкретных ситуаций, кейс-технологии, технологии личностно-ориентированного обучения и др.).

Общие и социально-личностные компетенции формируются в процессе подготовки, участия и проведения обучающимися внеклассных мероприятий.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные акты:

- ✓ Положение о порядке приема на обучение по образовательным

программам

- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся
- ✓ Положение порядка перевода с платного обучения на бесплатное
- ✓ Положение по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- ✓ Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
- ✓ Положение об индивидуальном плане обучения
- ✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
- ✓ Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП
- ✓ Положение о планировании, организации, проведении лабораторных и практических работ
- ✓ Положение о защите прав обучающихся, в том числе несовершеннолетних
- ✓ Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий (внеурочных)
- ✓ Положение о стипендиальном обеспечении
- ✓ Положение о государственной итоговой аттестации

Методические рекомендации

- о прохождении учебной практики (производственного обучения)
- о прохождении производственной практики
- о выполнении лабораторных и практических работ
- о выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.