

**Карев Николай
Михайлович**

Карев Николай Михайлович
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью

Принято решением Совета Колледжа
Протокол от «31» августа 2015г. № 4
Председатель Совета Колледжа
Н.М.Карев

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО КПГК
Н.М.Карев
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОВРОВСКОГО ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА»**

Утверждено приказом № 162 / 01-21 от 01.09.2015г.

дата введения с 01.09.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области Ковровского промышленно-гуманитарного колледжа (далее Совет Колледжа) – выборный представительный орган.

1.2. Положение разработано на основании «Конституции Российской Федерации» (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках в Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ); Конвенции о правах ребёнка (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989г.) ратифицированной постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990г. № 1559-1; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326); Порядка организации и осуществления профессиональной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС); Устава и других локальных актов ГБПОУ ВО «Ковровского промышленно-гуманитарного колледжа».

1.3. Совет Колледжа избирается Конференцией работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием по каждой кандидатуре. При очередных выборах состав Совета Колледжа обновляется не менее, чем на одну треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Заседания Совета Колледжа проводятся не реже одного раза в квартал при кворуме не менее 2/3 общего количества членов Совета. Председателем Совета Колледжа является Директор Колледжа.

Совет Колледжа избирается сроком на 5 лет. В Совет Колледжа избирается 9 человек из числа представителей всех категорий работников Колледжа и обучающихся.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

- 2.1. Совет Колледжа рассматривает и согласовывает правила приёма обучающихся в Колледж;
- 2.2. Рассматривает и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. Утверждает структуру управления;
- 2.4. Рассматривает вопросы предоставления отдельным категориям обучающихся и работникам Колледжа льгот и видов социальной помощи;
- 2.5. Утверждает учебную нагрузку преподавателей;
- 2.6. Рассматривает вопросы морального и материального стимулирования работников и обучающихся Колледжа;
- 2.7. Регулирует в Колледже деятельность организаций (в том числе молодёжных), разрешённых законом;
- 2.8. Решает вопросы, связанные с развитием Колледжа и совершенствованием его учебно-материальной базы;
- 2.9. Согласовывает состав приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний;
- 2.10. Участвует в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношения Колледжа с предприятиями (организациями), использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений по этим вопросам;
- 2.11. Рассматривает адресованные Совету Колледжа заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Колледжа, принимает необходимые решения. Решение принимается большинством голосов.

3. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

В состав Совета Колледжа входят представители всех категорий работников и обучающихся. Совет Колледжа избирается в количестве 9 человек на Конференции работников в следующем представительстве:

- из числа руководящего состава – 3 человека;
- педагогических работников – 4 человека;
- учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
- из числа обучающихся – 1 человек (представителем от обучающихся является председатель ученического профсоюзного комитета).

Члены Совета считаются избранными, если за каждого из них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на общем собрании.

В случае выбытия любого из членов совета Колледжа назначаются дополнительные выборы.

На первом заседании Совета из числа его членов избираются секретарь Совета. Председатель Совета организует всю деятельность Совета в соответствии с настоящим Положением, секретарь Совета ведёт документацию и оповещает членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Совет Колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, Председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.3. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета не может быть лишён возможности высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесённому в повестку дня, Совет принимает решение.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в учреждении.

4.9. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация учреждения.

4.10. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закреплённые в нормативно-правовых документах РФ и Уставе учреждения. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица, внёсшего жалобу.

4.11. Членам Совета выплачивается годовое дополнительное денежное вознаграждение за счёт собственных средств учреждения, что фиксируется отдельным решением. За отсутствие без уважительной причины на заседании Совета, член Совета лишается пропорциональной части своего вознаграждения. Размеры вознаграждения устанавливаются Советом. Предложения по этому поводу вносит председатель Совета.

6. ДОКУМЕНТИАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Секретарь Совета ведёт книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашённых, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы хранятся в делах учреждения в течение 5 лет.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

« 30 » августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 30.08.2017г.

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее Положение) определяет порядок работы коллегиального органа управления образовательной организацией в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;
- Уставом образовательной организации.

2. Компетенция общего собрания работников, основные задачи

2.1. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива ГБПОУ ВО КПГК. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения руководителями и всеми членами трудового коллектива ГБПОУ ВО КПГК.

2.2. Общее собрание работников для решения вопросов, лежащих в компетенции других органов общественного управления, действующих в ГБПОУ ВО КПГК, контактирует с этими органами.

К основным задачам общего собрания работников относятся:

- содействие развитию инициативы трудового коллектива, осуществлению управления образовательной организацией по вопросам, лежащим в компетенции трудового коллектива;
- реализация права на свободу и самостоятельность в управлении образовательной организацией в рамках правового поля.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- участвует в разработке, обсуждении и утверждении проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и графиков отпусков работников;
- вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные нормативные акты, разработка которых отнесена к компетенции общего собрания работников;
- участвует в разработке, обсуждении и утверждении программы развития образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации, решает конфликтные ситуации, возникающие между членами трудового коллектива и работодателем (его представителями) в пределах компетенции, осуществляет защиту чести, достоинства, профессиональной репутации работников;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет критерии для осуществления выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации в соответствии с законодательством;
- рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- представляет интересы коллектива работников в различных административных органах, общественных организациях по вопросам,

относящимся к компетенции общегособщерания.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников как коллегиальный орган имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выносить предложения по улучшению условий работы не только на обсуждение органов управления ГБПОУ ВО КПК, но учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- выносить на обсуждение общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, и лежащего в компетенции общегособщерания;
- требовать защиты собственных чести, достоинства, профессиональной репутации, и других членов коллектива;
- высказывать мотивированное несогласие с решением общего собрания работников.

5. Организация общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники ГБПОУ ВО КПК вне зависимости от занимаемой должности согласно номенклатуре должностей и Единому квалификационному справочнику.

5.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя ГБПОУ ВО КПК, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых общим собранием работников, могут вносить предложения и заявления в рамках рассматриваемых вопросов.

5.3. Руководство общим собранием работников осуществляет его председатель, который избирается открытым голосованием из числа работников коллектива сроком до трех лет.

5.4. К полномочиям председателя общего собрания работников относятся:

- организация деятельности общего собрания работников;
- информирование членов общего собрания работников о предстоящем собрании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- подготовка и проведение общего собрания работников, определение повестки собрания;
- контроль над выполнением решений общего собрания работников.

5.5. Общее собрание работников проводится не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работающего коллектива ГБПОУ ВО КПК.

5.7. Решение общего собрания работников принимается на открытом голосовании. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ГБПОУ ВО КПК.
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. Для оформления протокола из числа присутствующих на

собрании работников избирается секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общесобрания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов коллектива;
- количество приглашенных с указанием ФИО, должности, места работы;
- повестка собрания;
- краткий ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение, принятое большинством голосов работников, присутствующих на собрании (с указанием количества проголосовавших «за», «против», воздержавшихся);
- мотивированное мнение работников, несогласных с принятым решением.

7.2. Протоколы общего собрания работников подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы общего собрания сшиваются в книгу, каждый лист которой пронумеровывается. Книга протоколов хранится в делах образовательной организации 50 лет и передается по акту при смене руководителя и передаче в архив.

8. Заключительные положения

9.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании, организуемом согласно требованиям, указанным в Разделе 5.

8.2. С требованиями Положения об общем собрании работников должны ознакомиться все члены коллектива ГБПОУ ВО КПК под подпись.

Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть)

ЛИСТОВ

Секретарь руководителя

А.А.Цыганкова

30 марта

2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО КПГК

Н.М.Карев

«31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОВРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом № 81/01-21/01 от 31.08.2017г..

дата введения с 01.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -Ф 3 (в редакции от 25.11.2013г.), Уставом Колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям Колледжа и иными нормативно правовыми актами.

1.2 Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания обучающихся, и других работников.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели Педагогического совета: максимальное развитие творческих способностей участников учебно-воспитательного процесса, совершенствования их педагогического мастерства, организация и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальностям/профессиям.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- формирование содержания и направлений подготовки специалистов;
- проведение оценки подготовки специалистов;
- решение вопросов учебного, методического и социального характера.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 3.2. Обсуждение и утверждение планов работы Колледжа.
- 3.3. Рассмотрение состояния и проблем учебно-воспитательного процесса и практики Колледжа.
- 3.4. Рассмотрение состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами, учебной и производственной практики студентами Колледжа.
- 3.5. Обсуждение и определение актуальных педагогических идей, тем.
- 3.6. Заслушивание отчетов педагогических работников Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений.
- 3.7. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании.
- 3.8. Рассмотрение вопросов выпуска обучающихся и их отчисления из Колледжа.
- 3.9. Определение форм, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Обсуждение режима занятий обучающихся.
- 3.11. Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка.
- 3.12. Организация разработки, рассмотрение и утверждение образовательных и воспитательных программ, учебных планов.
- 3.13. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.
- 3.14. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно-методического по специальностям/профессиям, по которым

осуществляется подготовка специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих в Колледже.

3.15. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчётов работы классных руководителей и других работников колледжа.

3.16. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.17. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в колледже.

3.18. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.19. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

3.20. Рассмотрение вопросов приёма, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.21. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации.

3.22. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении.

4. Состав, порядок формирования Педагогического совета

4.1. Порядок формирования педагогического совета: за 10 дней до проведения первого заседания педагогического совета с момента начала

учебного года заместитель директора по учебно-производственной работе подает директору предложения о составе Педагогического совета.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

4.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники.

4.4. В состав расширенного Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности преподавателей. В состав малого Педагогического совета входят преподаватели, которые связаны с принятием решения по конкретному вопросу.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. На первом заседании из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

5.3. Педагогический совет собирается в сроки установленные директором Колледжа 1 раз в два месяца, но не реже трех раз в год. Дата и повестка заседаний Педагогического совета определяется директором - председателем Педагогического совета.

Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня Педагогического совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справки и т.д. - не более 3 минут.

5.4. Педагогический совет может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщение, принятие решений);
- педагогическая дискуссия;
- малый педагогический совет.

5.5. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета, время для выступления сообщается участникам, как минимум за 2 дня до проведения.

5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.7. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа после утверждения их директором. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора).

5.8. При необходимости решение Педагогического совета, за подписью его председателя, могут служить основанием для издания приказа по Колледжу.

5.9. Возражения членов Педагогического совета, несогласных с принятым решением, должны быть занесены в протокол.

5.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.11. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их принятия.

5.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

6. Ведение документации Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. С момента проведения заседания Педагогического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателя Педагогического совета.

6.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Протоколы Педагогического совета являются документом для постоянного хранения. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в течение десяти лет в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

Пронумеровано и прошнуровано

4 ЛИСТОВ

Секретарь руководителя

Д.А.Ткачева

«3» августа 2017г.

