

**Юдинцев Александр
Леонидович**

я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
2025.11.17 16:54:41+03'00'

Министерство образования Владимирской области

Государственное автономное Колледж

Владимирской области

«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 2 от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ ВО «КПК»

А.Л. Юдинцев

«16» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждено приказом №7/01-21/02 от 16.01.2025 г.

Дата введения с 16.01.2025 г.

Ковров 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64878);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных

бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основные условия и основания перевода обучающихся внутри Колледжа.

2.1.1. Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы обучения на другую.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

2.1.3. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) составляет за один учебный год не более 10%.

2.1.4. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в учебную часть для оформления приказа о переводе.

2.1.5. Заявление и копия приказа/выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением.

2.1.6. Методический отдел в случае перевода обучающегося делает перезачет дисциплин в порядке, установленном в Положении о порядке перезачета ГАПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7. В случае выявления разницы в часах, заместитель директора по учебно-методической работе назначает индивидуальный план компенсирующего обучения.

2.1.8. К индивидуальному учебному плану обучающегося выдается зачетно-экзаменационная ведомость. Это обобщающая ведомость для выставления зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов – всех форм компенсационного обучения. В ведомость должны быть внесены дисциплины из индивидуального учебного плана.

2.1.9. После выполнения индивидуального учебного плана заместитель директора по учебно-методической работе подготавливает Приказ о перезачете дисциплин в результате компенсирующего обучения.

2.1.10. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа о переводе.

2.2. Основные условия и основания перевода обучающихся из другого Колледжа.

2.2.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж, а также из Колледжа в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется образовательным учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов Владимирской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) публикуется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения.

2.2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.9. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, если разница в программе по индивидуальному учебному плану составляет за один учебный год не более 10%.

2.2.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной

организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.11. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2.7. настоящего Положения.

2.2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о порядке перезачета ГАПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.14. Абитуриент, претендующий на перевод на обучение в Колледж с документами, указанными в п. 2.2.11. должен обратиться в учебную часть образовательного учреждения.

2.2.15. При принятии комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 1). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа.

2.2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение 1).

2.2.17. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.20. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию, заверенную в установленном порядке).

2.2.22. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.23. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.21. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.25. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Обучающийся вправе перевестись с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области внутри образовательного учреждения. Настоящий пункт Положения распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.2. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.5. Образовательным учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией с учетом мнения студенческого совета Колледжа, студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). В состав комиссии входит директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, секретарь.

Материалы для работы комиссии представляют заведующие отделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Полномочия комиссии:

- определяет требования к срокам рассмотрения документов;
- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное – в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;
- рассматривает заявления и документы, представленные обучающимися;
- принимает решения о возможности перехода или отказе в осуществлении перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

3.10. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение 2).

3.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение Колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3.6. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.12. Отделение Колледжа в течение 2 (двух) календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий; – об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.13. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся соблюдается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области:

а) в первую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

б) во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

В случае если количество поданных заявлений обучающихся больше, чем количество вакантных мест, переходу подлежат обучающиеся, имеющие наиболее высокий балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации за два последних семестра обучения. Если балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации за два последних семестра обучения одинаковый у кандидатов, для перехода учитывается успеваемость за весь период обучения, наличие документально подтвержденных индивидуальных достижений обучающихся (при их наличии).

3.14. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, комиссией в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

3.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и оформляется протоколом (Приложение 2).

3.16. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

3.17. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся.

3.18. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательном учреждении в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на вакантные места по договору (при их наличии).

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет при наличии соответствующих вакантных мест (по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на места по договору)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Восстановление осуществляется на ту специальность или профессию, с которой обучающийся был отчислен, и на курс по усмотрению директора Колледжа. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в образовательном

учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и на курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.5. Восстановление в Колледж проводится по заявлению ранее отчисленного лица. Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в учебную часть образовательного учреждения.

4.6. Для восстановления в Колледж предоставляются следующие документы для хранения в личном деле:

- заявление о восстановлении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований, в том числе руководителя учебного структурного подразделения;

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

- документ о предшествующем образовании;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта;

- фото 3х4;

- копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей);

- документы, подтверждающие льготы (при наличии льготной категории);

- комплект медицинских документов;

- документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.7. После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на восстановление на места по договору, заключает договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

4.9. У обучающегося, ранее обучавшегося в образовательном учреждении, и имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик, осуществляется их перезачет на основании его заявления.

4.10. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

4.11. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные

дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в сводную ведомость группы обучающегося.

4.12. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности/профессии.

4.13. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Колледжа в установленные образовательным учреждением сроки.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Основные условия и основания отчисления обучающихся из Колледжа.

5.1.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может происходить на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

5.1.2. Отчисление обучающегося проводится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Колледжа, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства

по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.3. Колледжем устанавливаются следующие причины досрочного прекращения образовательных отношений, в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Положения:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья; – в связи с трудоустройством;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переводом на другую форму обучения.

б) по инициативе образовательного учреждения:

- как не приступившего к занятиям;
- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка;
- в связи с невыполнением условий договора.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения:

- в связи со смертью;
- в связи с ликвидацией образовательного учреждения.

5.1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора образовательного учреждения. Обязательным дополнением к личному заявлению являются:

- выписка итоговых оценок успеваемости обучающегося;
- документы, подтверждающие причину отчисления;
- документы, подтверждающие проделанную работу по сохранности контингента;
- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Личное заявление обучающегося и/или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может быть направлено в электронном виде на официальный адрес электронной почты Колледжа в случае, если обучающийся не имеет возможности подать заявление при личном посещении Колледжа (по состоянию здоровья или в связи с переменой места жительства). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из образовательного учреждения, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес

указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.7. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, или его доверенное лицо перед получением документов, указанных в пункте 5.1.6. настоящего Положения, сдает в Колледж заполненный индивидуальный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку и пропускную карту.

5.2. Основные условия и основания отчисления обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.2.1. В случае инициативы обучающегося перевестись в другое образовательное учреждение обучающийся обращается в учебную часть Колледжа с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения. Сотрудники учебной части в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, модулей, курсовых работ, пройденных практик, оценки, выставленные образовательным учреждением при проведении промежуточной аттестации.

5.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

5.2.3. Обучающийся представляет в учебную часть письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другое Колледж с приложением справки о переводе.

5.2.4. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другое образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении

выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении. Условия выдачи документов описаны в пункте 5.1.6. настоящего Положения.

5.3 Основные условия и основания отчисления обучающихся по инициативе Колледжа

5.3.1. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся, не находясь в академическом отпуске (отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий согласно календарному графику.

5.3.2. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение 10 (десяти) календарных дней после даты окончания отпуска и также считается отчислением обучающегося как не приступившего к занятиям.

5.3.3. Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе образовательного учреждения, в том числе, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

5.3.4. Содержание понятия «обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» раскрывается в статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ, при этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58).

5.3.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). 5.3.6. Исходя из статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

5.3.7. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно, о чем в приказе о переводе делается соответствующая запись.

5.3.8. Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, образовательным учреждением не более двух раз установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

5.3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

5.3.10. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

5.3.11. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее 1 (одного) календарного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) календарных месяцев со дня его совершения.

5.3.12. До применения меры дисциплинарного взыскания администрацией Колледжа от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

5.3.13. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3.14. По решению Колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его

пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3.15. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора образовательного учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.17. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3.18. Указанные в разделе 5.3. настоящего Положения нормы действуют в отношении всех обучающихся, в том числе и в отношении льготных категорий обучающихся, например: лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, участников специальной военной операции, их детей и др.

5.3.19. Колледж незамедлительно информирует об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.21. До издания приказа об отчислении Колледж направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении (далее – уведомление об отчислении) (Приложение 3).

Уведомление об отчислении не направляется обучающимся, рекомендованным к отчислению по причине академической неуспеваемости. Уведомление в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям).

5.3.22. Приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа оформляется на основании служебной записки от классного руководителя группы, в которой обучается лицо, подлежащее отчислению, на имя директора Колледжа. Обязательным дополнением к служебной записке являются:

- выписка итоговых оценок успеваемости обучающегося;
- документы, подтверждающие причину отчисления;
- документы, подтверждающие проделанную работу по сохранности контингента;
- уведомление об отчислении (при наличии).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете Колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

Министерство образования
Владимирской области
Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-
гуманитарный колледж»
ул. Владимирская, 53
г. Ковров, 601914
тел.: (49232) 3-83-37;
факс: (49232) 3-80-97.
E-mail: kpgt33@imail.ru
<http://kpgt-site.ru>

ОКПО 05317010 ОГРН 1033302201240

ИНН/КПП 3305016071/330501001

от _____ г. № _____
на _____ от _____

Руководителю образовательной
организации

Справка

Выдана _____
(ФИО студента)

в том, что он (она) будет принят (а) на обучение на _____ курс в ГАПОУ ВО
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» согласна зачислить по
программе среднего профессионального образования на базе _____
общего образования по специальности/профессии
_____ в

порядке перевода после предоставления следующих документов:

1. Документ об образовании (подлинник);
2. Документ об образовании (копия);
3. Академическая справка, заверенная образовательным учреждением, из которого осуществляется перевод;
4. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
5. Ксерокопия паспорта (4 шт.);
6. Фотографии 3х4 (4 шт.);
7. Форма № 86-у;
8. Копия медицинского полиса;
9. Копия СНИЛС;
10. Сертификат о прививках;
11. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
12. Документы, подтверждающие льготу (при наличии льготной категории).

И.о. директора ГАПОУ ВО КПГК

А.Л. Юдинцев

Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по переводу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Владимирской области от « ____ » _____ 20 ____ года

В комиссию представлены документы согласно нижеприведенной таблице:

№	ФИО кандидата	Условия перехода				Специальность/профессия	Курс/группа	Примечание	Решение комиссии
		А	Б	В	Г				

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

А - при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;

Б - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

В - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения;

Г - в случае отнесения к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

Председатель: ФИО, директор,

Члены комиссии:

ФИО, заместитель директора по учебно-производственной работе,

ФИО, заместитель директора по учебно-методической работе,

ФИО, заведующий отделением,

ФИО, секретарь.

Министерство образования
Владимирской области
Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-
гуманитарный колледж»
ул. Владимирская, 53
г. Ковров, 601914
тел.: (49232) 3-83-37;
факс: (49232) 3-80-97.
E-mail: kpgt33@imail.ru

<http://kpgt-site.ru>

ОКПО 05317010 ОГРН 1033302201240

ИНН/КПП 3305016071/330501001

от _____ г. № _____
на _____ от _____

Уважаемый(ая) _____

администрация ГАПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» уведомляет Вас о том, что согласно Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Вы можете быть отчислены из состава обучающихся колледжа в связи с

_____.

Для решения вопроса о дальнейшем обучении в ГАПОУ ВО «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» приглашаем Вас в колледж с _____ по _____ (дата) по _____ адресу:

_____.

в кабинет _____ с _____ до _____ (время).

В случае если Вы не можете явиться в колледж в указанное время, просим Вас позвонить по телефону _____ для согласования удобного для Вас времени, но не позднее _____ (дата). Неявка Вас по решению данного вопроса будет являться законным основанием для отчисления из состава обучающихся колледжа по инициативе администрации в связи с

_____.

И.о. директора ГАПОУ ВО КПГК

А.Л. Юдинцев