

**Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 2 от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ ВО «КПГК»

А.Л. Юдинцев

«16» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**

Утверждено приказом №7/01-21/02 от 16.01.2025 г.

Дата введения с 16.01.2025 г.

Ковров 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической службы колледжа, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одной или нескольким учебным дисциплинам. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Методическое объединение организуется при наличии педагогов, не менее трех педагогов по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В колледже могут быть созданы методические объединения преподавателей общеобразовательных и специальных предметов, мастеров производственного обучения; классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора лицея по учебно-методической работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием, а также Уставом, локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; - изучение и анализ состояния преподавания учебной дисциплины или группы дисциплин определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по дисциплинам/ модулям с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- согласование аттестационного материала для процедуры контроля в учебных группах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания учебных дисциплин и проведения учебной практики (производственного обучения);
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия преподавателей различных учебных дисциплин;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарного курса или группе учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов одной образовательной области;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад) в отделениях колледжа;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия; - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; - предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2. Руководителем методического объединения назначается педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию,

4.3. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.4. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- проводит заседания методических объединений и подписывает протоколы этих заседаний;

4.5. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации колледжа при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания учебной дисциплины;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебной дисциплины, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов или группы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. К документации методического объединения относится:

- приказ директора колледжа о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ проведения открытых уроков;
- итоги взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (по состоянию на 01 сентября текущего учебного года);
- план работы с молодыми педагогами;
- план проведения предметных недель, декад или конкурсов профессионального мастерства;

- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;

- график проведения открытых уроков;

- график прохождения курсов повышения квалификации педагогов;

- протоколы заседаний методического объединения.

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

а) степени выполнения плана работы методического объединения;

б) опыта методического объединения и отдельных педагогов;

в) оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (в динамике);

г) выводов и предложений о работе методического объединения и отдельных педагогов.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации колледжа два раза в учебном году, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).