

Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 2 от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ ВО «КПГК»

А.Л. Юдинцев

«16» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждено приказом №7/01-21/02 от 16.01.2025 г.

Дата введения с 16.01.2025 г.

Ковров 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание (конференция) работников государственного автономного профессионального образовательного Колледжа Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж) является высшим коллегиальным органом управления Колледжа и проводится в целях:

- принятия Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрения Положения о Совете Колледжа;
- принятия при необходимости коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- решения других вопросов, выносимых на общее собрание (конференцию) работников образовательной организации Советом или директором Колледжа

1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) работников Колледжа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. В деятельности общего собрания (конференции) работников Колледжа реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

К компетенции общего собрания (конференции) работников Колледжа относится:

- принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- решения других вопросов, выносимых на общее собрание (конференцию) работников Колледжа Советом Колледж или директором Колледжа.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Общего собрания (конференции) работников Колледжа созывается директором Колледжа не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Колледжа и дате его проведения принимает Совет Колледжа или директор Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

4.1. Работой общего собрания (конференции) работников Колледжа руководит директор, который проводит заседания и подписывает решения.

4.2. Директор организует и планирует ее работу, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение общего собрания (конференции) работников Колледжа, контролирует выполнение принятых на заседаниях общего собрания (конференции) работников Колледжа решений.

Общее собрание (конференция) работников Колледжа избирает из своего состава секретаря общего собрания (конференции) работников Колледжа, который обеспечивает протоколирование заседаний общего собрания (конференции) работников Колледжа и ведение документации общего собрания (конференции) работников Колледжа.

4.3. Общее собрание (конференция) работников Колледжа правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения общего собрания (конференции) работников Колледжа принимаются большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции).

4.4. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Колледжа

4.5. Все решения общего собрания (конференции) работников Колледжа своевременно доводятся до сведения коллектива и, при необходимости, Учредителя.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Колледжа делегирует Совету Колледжа свои полномочия и функции на период между общими собраниями (конференциями) работников Колледжа.

4.7. Заседания Общего собрания (конференции) работников Колледжа оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Колледжа.

Организационно-техническое, документационное обеспечение Общего собрания (конференции) работников Колледжа, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Общему собранию (конференции) работников Колледжа, оформление принятых решений возлагается на администрацию учреждения.

4.8. Протоколы Общего собрания (конференции) работников Колледжа являются документами постоянного хранения в делах колледжа.

4.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Подписан: Юдинцев Александр Леонидович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Дата: 2025.07.23 22:00:36+03'00'

Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 2 от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ ВО «КПГК»

А.Л. Юдинцев

«16» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Утверждено приказом №7/01-21/02 от 16.01.2025 г.

Дата введения с 16.01.2025 г.

Ковров 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного автономного профессионального образовательного Колледжа Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников и является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа и работники Колледжа, непосредственно связанные с учебной, методической и воспитательной работой.

Состав Педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа сроком на один год.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки;
- Уставом Колледжа

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- обсуждение и утверждение планов работы Колледжа;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа, переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Колледжа.
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание работы заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально -

технического обеспечения по программам, реализуемым колледжем, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и контрольных цифр приема;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Колледжа;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и сотрудников, аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа, рассмотрение опыта работы методических объединений, преподавателей;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Колледжа;

- рассмотрение вопросов исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- слушание информации и отчетов педагогических работников Колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления материально-технической базы колледжа;

- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации, обсуждение результатов аккредитации и лицензирования колледжа с целью разработки мер по устранению недостатков;

- рассмотрение вопросов быта, состояния спортивной, оздоровительной работы студентов.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Колледжа.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета – директора Колледжа.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения в делах колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол №1

«25» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

АПОУ ВО КПГК

А.Л.Юдинцев

« 25 » января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ "КОВРОВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

*Утверждено приказом №14/01-21/01 от 25.01.2025 г.
дата введения с 25.01.2025 г.*

г. Ковров, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Формирование наблюдательного совета.
3. Компетенция наблюдательного совета.
4. Организация деятельности наблюдательного совета.
5. Заключительные положения.

Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - автономное учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является органом управления автономным учреждением.

1.3. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж», настоящим положением и иными локально-нормативными актами автономного учреждения.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 5 (пяти) человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Министерства образования Владимирской области – 1 человек;
- представитель Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области – 1 человек;
- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 1 человек (кандидат избирается Общим собранием работников).

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены

досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать $1/3$ от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.3. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители учредителя автономного учреждения.

2.4. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.6. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.7. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Колледж не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

2.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами колледжа только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования Владимирской области. Решение о назначении представителя работников колледжа членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета колледжа своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

2.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета колледжа членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.15. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения организует уведомление членов наблюдательного совета автономного учреждения о времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседаний.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя о внесении изменений в устав колледжа;

2) предложения учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) по представлению руководителя отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю колледжа. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 наблюдательный совет дает заключение. Руководитель колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.2. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением решений о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждении аудиторской организации, которые принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения, который рассматривает предложение о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения (или в иной более короткий срок, предусмотренный уставом автономного учреждения). Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В том случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3.4. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с настоящим положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4. КРУПНАЯ СДЕЛКА. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.4. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

5.3. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 5 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

5.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

5.5. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5.6. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

5.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления соответствующего извещения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.9. В случае невозможности явки на заседание наблюдательного совета члена наблюдательного совета, при уважительности причин такой неявки, на заседании рассматривается вопрос о возможности учета представленного в письменной форме мнения отсутствующего члена наблюдательного совета автономного учреждения, а также учет его мнения при голосовании и определении наличия кворума.

При решении вопросов, за исключением предложений директора учреждения о совершении крупных сделок и предложений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, возможно принятие решений наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. В этом случае заполняется протокол для заочной формы заседаний в соответствии с приложением.

При заочной форме заседания, члены наблюдательного совета извещаются в письменном виде за 5 дней до заседания о дате его проведения и вопросах, которые должны быть рассмотрены.

Член наблюдательного совета, получивший такое извещение обязан представить до заседания бюллетень голосования с отметкой о своём решении по тому или иному вопросу.

5.10. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом автономного учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

6.4. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Приложение № 1 к Положению о Наблюдательном совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

А) Форма протокола заочного заседания Наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заочного заседания Наблюдательного совета

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

Ковров

дата

Полное наименование автономного учреждения: автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

окращенное наименование автономного учреждения: **ГАПОУ ВО «КПК»**

Место нахождения автономного учреждения: Россия, 600001, г. Владимир, ул. Горькая, д. 27.

Форма проведения заседания: заочное рассмотрение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путем.

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место подведения итогов: Россия, 601914, г. Ковров, ул. Владимирская, д. 53.

Время начала подведения итогов голосования: _____

Время окончания подведения итогов голосования: _____

Всего членов Наблюдательного совета: _____

В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:

1. (Ф.И.О.) - (должность, место работы)

2. (Ф.И.О.) - (должность, место работы)

3. (Ф.И.О.) - (должность, место работы)

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-З «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения письмом от _____ № _____).

Приняли участие в заочном голосовании из 5 членов Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «КПГК». Кворум для подведения итогов заочного заседания Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «КПГК» имеется. Заседание признается правомочным.

Повестка дня

По первому вопросу повестки дня _____

правочно: _____

Представлены материалы:

_____.

_____.

вопрос, поставленный на голосование: _____

итоги голосования:

За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____

принятое решение: _____

приложение:

копии писем-уведомлений о проведении заочного голосования;

материалы заседания Наблюдательного совета;

бюллетени заочного голосования.

председатель Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «КПГК». _____

секретарь Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «КПГК». _____

Б) Форма протокола заседания Наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Наблюдательного совета

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

Ковров

дата

Форма проведения заседания: **очная.**

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время начала заседания: _____.

Место проведения заседания: Россия, 601914, г. Ковров, ул. Владимирская, д. _____.

Всего членов Наблюдательного совета: 5 (пять).

В голосовании приняли участие члены Наблюдательного совета:

И.О.) - (должность, место работы)

в соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях) все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют 5 из 5 членов. Установлено наличие кворума. Заседание наблюдательного совета признается правомочным.
Приглашенные лица:

И.О.) - (должность, место работы)

на заседании с правом совещательного голоса присутствует:

РНО

Повестка дня

Ход заседания: _____

Голосовали за _____

За» - _____

Против» - _____

Воздержались» - _____

Постановили:

Председатель Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «КПК» _____

Секретарь Наблюдательного совета ГАПОУ ВО «КПК» _____

Приложение № 2 к Положению о Наблюдательном совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для заочного голосования Наблюдательного совета
автономного профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

на заседании Наблюдательного совета «__» ____ 20__ года, протокол №

По первому вопросу повестки заседания:

1. _____

Решение:

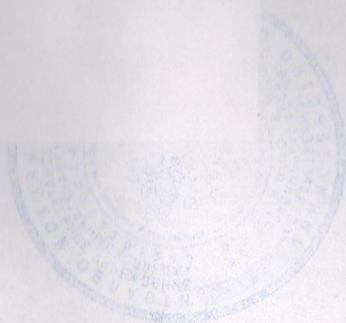
ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

«За»

«Против»

«Воздержался»

Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком « V »)



Министерство образования Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Владимирской области
«Ковровский промышленно-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 2 от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ ВО «КПК»

А.Л. Юдинцев

***«16» января 2025 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Утверждено приказом №7/01-21/02 от 16.01.2025 г.

Дата введения с 16.01.2025 г.

Ковров 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития самоуправления, инициативы в работе всего коллектива государственного автономного профессионального образовательного Колледжа Владимирской области «Ковровский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж), реализации прав автономии образовательного Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует орган самоуправления – Совет Колледжа (далее – Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В период между общим собранием работников (конференциями) работников Колледжа и представителей обучающихся Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

В полномочия Совета входит:

- рассмотрение концепции развития Колледж;
- рассмотрение организационной структуры Колледжа и управления Колледжем;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Колледжа;
- вынесение на общее собрание (конференцию) работников образовательной организации вопросов, требующих его решения;
- рассмотрение плана подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение плана приема обучающихся;
- участие в оценке качества условий и результатов оказания Колледжем образовательных услуг;

– рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, поступления и расходования субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Колледжа;

– рассмотрение кандидатур работников Колледжа для представления к награждению;

– заслушивание ежегодных отчетов о работе заместителей директора Колледжа и главного бухгалтера, в том числе о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Колледжа; рассмотрение и утверждение отчета о работе приемной комиссии Колледжа;

– рассмотрение вопроса о взаимодействии Колледжа с государственными и коммерческими организациями, общественными организациями, ассоциациями и творческими союзами, в том числе иностранными, а также вступления Колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, в том числе иностранные, при условии сохранения Колледжем своей юридической самостоятельности;

– формирование социального заказа на оказание образовательных услуг с учетом заказа работодателей и потребителей областного рынка труда;

– определение организационных форм учебного процесса Колледжа;

– рассмотрение по представлению Педагогического или Методического советов необходимости введения в образовательную деятельность Колледжа новых основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

– согласование режима работы Колледжа, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также графика каникул;

– определение основных учебно-методических и научно-исследовательских направлений деятельности Колледжа, обеспечивающих инновационное развитие Колледжа;

– утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Колледжа;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Колледжа и заслушивание отчетом о мероприятиях по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок;
- заслушивание сообщений о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и техники безопасности;
- определение направлений развития материальной, учебной и научно-исследовательской базы для использования в учебном процессе эффективных методов обучения и новых образовательных технологий;
- организация и совершенствование работы должностных лиц и структурных подразделений Колледжа;
- рассмотрение, утверждение программ воспитания и социализации обучающихся, утверждение отчета по реализации программ воспитания и социализации обучающихся;
- взаимодействие со структурными подразделениями и органами самоуправления Колледжа;
- контроль над исполнением настоящего Устава должностными лицами и структурными подразделениями Колледжа;
- контроль над качеством и безопасностью условий труда и обучения в Колледже

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА, ЕГО СОСТАВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1. Совет Колледжа формируется в количестве 15 человек.

3.2. В состав Совета Колледжа входят члены Совета Колледжа по должности директор и заместители директора; работники образовательной организации из числа представителей всех категорий работников, обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции).

В состав Совета Колледжа могут входить кооптированные члены из числа лиц, окончивших Колледж, работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в работе Колледжа, граждан, известных во Владимирской области своей культурной, научной, общественной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.3. Председателем Совета Колледжа является директор.

3.4. Секретарь Совета Колледжа, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета избирается на общем собрании (конференция) работников Колледжа путем голосования.

3.5. Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года.

3.6. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава.

3.7. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Колледжа, рассмотренным общим собранием (конференцией) работников Колледж и утвержденным приказом директора Колледжа.

3.8. Заседания Совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

3.9. Протоколы заседания Совета являются документами постоянного хранения в делах колледжа.

3.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.